



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

Listado de documentos requeridos para reinscripción.

El interesado deberá entregar la siguiente documentación al Departamento de Servicios Escolares en la fecha que le haya sido programada la Reinscripción a alguna de las carreras ofertadas.

- a) **Solicitud de Reinscripción (Asesoría Reticular) en original**, (La asesoría reticular te la proporcionan en la División de Carrera correspondiente en conjunto con el Departamento de Psicología después de presentar el original del comprobante de pago para su verificación,)
- b) **Boleta de calificaciones del semestre anterior y curso de verano** (en caso de haber cursado)
- c) **Credencial de estudiante** (Vigente).
- d) **Ficha de Depósito de pago de Reinscripción**, cuota: **\$770.00**
 - Puedes solicitar al Departamento de Servicios Escolares una orden de cobro bancario para realizar el pago correspondiente a la reinscripción del semestre vigente.
 - Puedes ir a la página del Gobierno de Puebla para tramitar tu orden de cobro desde: <https://ri.puebla.gob.mx/>; recuerda descargar los pasos para generar la orden de cobro para orientarte en el proceso.
 - Una vez generada dirigirse a la ventanilla del banco de su preferencia.

